

Rękusy, dn.

.....
 Imię i nazwisko wnioskodawcy –
 rodziców kandydata/ prawnych opiekunów

.....
 Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

**Dyrektor Publicznego Przedszkola
 Magellan w Rękusach**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola – rekrutacja na rok szkolny.....

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW.

Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem.

1. Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2. Data urodzenia kandydata			
3. Numer PESEL kandydata*			
4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów	Matki		
	Ojca		
5. Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod Pocztowy		
	Miejscowość		
	ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
6. Adres miejsca zameldowania kandydata (wpisać jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	Kod Pocztowy		
	Miejscowość		
	ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
7. Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod Pocztowy		
	Miejscowość		
	ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
8. Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod Pocztowy		
	Miejscowość		
	ulica		
	Numer domu		Numer lokalu
9. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

*W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego.

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety*	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie/pozbawienie praw rodzicielskich itd.)	

*W przypadku alergii konieczność dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty: alergolog, pulmonolog.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym¹.

.....
data i podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca /opiekuna prawnego

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w przedszkolu, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorczyzewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo: a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania

.....
data i podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca /opiekuna prawnego

Wyniki rekrutacji *

Dyrektor postanowił przyjąć/nie przyjąć** kandydata/cki do Publicznego Przedszkola Magellan w Rękusach.

.....
Pieczęć Szkoły

.....
Data i podpis Dyrektora